

Tạ Dương Thu

Trưởng nhóm Hỗ trợ Kinh doanh Bất động sản

Email: thutd1710@gmail.com | Website: thutd.pages.dev

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Hơn 10 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực bất động sản, chuyên môn về vận hành kinh doanh, điều phối đa phòng ban, quản trị dữ liệu – báo cáo và kiểm soát tiến độ/rủi ro. Có kinh nghiệm trực tiếp làm việc với Ban Lãnh đạo, đại lý phân phối và các đơn vị liên quan; đặc biệt mạnh về thiết lập quy trình vận hành từ đầu và theo dõi triển khai đến kết quả cuối cùng.

Định hướng phát triển ở các vị trí Quản lý/Điều phối Vận hành Kinh doanh, Hỗ trợ Kinh doanh hoặc Vận hành Dự án.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Trưởng nhóm Hỗ trợ Kinh doanh

Công ty Cổ phần Bất động sản UTOPIA (Tập đoàn Phú Thành Holdings) | 2025 – nay | Dự án UTOPIA

- Điều phối hoạt động hỗ trợ kinh doanh cho các đại lý phân phối, phối hợp cùng Lead Sales và Admin dự án, đồng hành cùng Ban Lãnh đạo trong quá trình làm việc với đại lý và theo dõi triển khai đến kết quả cuối cùng.
- Xây dựng hệ thống quy trình vận hành từ đầu cho dự án BĐS đầu tiên của Công ty, gồm nội quy/quy chế vận hành nhà mẫu, quy trình đăng ký tham quan và quy trình tổ chức sự kiện; phối hợp hoàn thiện, trình duyệt và đưa vào áp dụng chính thức.
- Thiết lập framework quản lý tài sản cho các căn mẫu, chuẩn hóa danh mục thiết bị theo nhóm tài sản và các nhánh kiểm soát; hướng dẫn Admin triển khai và duy trì kiểm kê định kỳ hằng tháng.
- Chủ động phát hiện, xác minh và điều phối xử lý rủi ro giao dịch, tổng hợp nguyên nhân, báo cáo Phó Tổng Giám đốc và đề xuất phương án xử lý.
- Kiểm soát mức độ sẵn sàng của các hạng mục phục vụ bán hàng; chủ động cảnh báo các điểm nghẽn liên quan đến ký kết, vào tiền, chính sách bán hàng và bảng giá, phối hợp các bên xử lý theo kế hoạch.
- Quản trị và tổng hợp bảng hàng, dữ liệu dự án, tài liệu bán hàng, kết quả kinh doanh và hồ sơ hoa hồng, cung cấp thông tin phục vụ hoạt động tư vấn của đại lý/sales và công tác điều hành của Ban Lãnh đạo.

Thư ký Tổng Giám đốc

Công ty Cổ phần Bất động sản Flamingo (Tập đoàn Flamingo Holdings) | 2019 – 2024

- Theo dõi và tổng hợp tình hình kinh doanh, tiến độ và chất lượng triển khai trên nhiều dự án, phối hợp với các phòng thuộc Ban Kinh doanh gồm RD, Thủ tục, Marketing, Kinh doanh và Kế toán, cung cấp báo cáo phục vụ công tác điều hành của Tổng Giám đốc.
- Trực tiếp điều phối và theo dõi việc thực hiện các chỉ đạo của Tổng Giám đốc, kết nối các phòng/ban, đơn đốc tiến độ, tổng hợp kết quả và theo dõi xuyên suốt đến khi hoàn tất.
- Chủ động kiểm soát và cảnh báo các vấn đề về tiến độ, chất lượng và tính pháp lý/hợp lệ của hồ sơ, phối hợp các đơn vị liên quan xử lý và báo cáo Tổng Giám đốc đối với các vấn đề cần chỉ đạo.
- Theo dõi và kiểm soát ngân sách đối với các hạng mục được giao; rà soát hồ sơ và tình trạng thực hiện của các đơn vị, hỗ trợ công tác kiểm soát chi phí và tuân thủ.
- Tổng hợp số liệu kinh doanh, chỉ tiêu và kết quả thực hiện công việc của các phòng/ban; phối hợp thu thập dữ liệu và chuẩn hóa thông tin phục vụ công tác điều hành.

Nhân viên Hành chính kiêm Tách trả hồ sơ

Công ty Cổ phần Vinhomes (Tập đoàn Vingroup) | 2016 – 2018

Các dự án: Royal City, Gardenia, Skylake, Riverside, Metropolis

- Thực hiện phân bổ tỷ lệ hoa hồng hỗ trợ kinh doanh cho khối Back Office theo công thức/tỷ lệ được Tổng Giám đốc giao, phối hợp thu thập dữ liệu và hoàn thiện kết quả phân bổ.
- Kiểm soát số lượng, nội dung và hình thức hồ sơ/hợp đồng, đảm bảo hồ sơ được hoàn thiện đầy đủ theo quy định.
- Quản lý và lưu trữ hồ sơ/hợp đồng của các dự án; phối hợp xử lý các yêu cầu phát sinh liên quan đến hồ sơ.
- Tiếp nhận và hỗ trợ giải đáp các vướng mắc của khách hàng trong quá trình hoàn thiện hồ sơ; phối hợp tổ chức các hoạt động/sự kiện nội bộ.

CHỨNG CHỈ VÀ ĐÀO TẠO

- **Chứng chỉ Môi giới Bất động sản**
- Chứng nhận hoàn thành khoá học Môi giới Bất động sản
- Chứng nhận hoàn thành khoá học Thẩm định giá
- Chứng nhận hoàn thành khoá học Quản lý sàn Bất động sản
- Khoá học AI Agent: đã hoàn thành, chứng nhận dự kiến nhận trong tháng 11/2026
- Khoá học Quản lý dự án: đã hoàn thành, chứng nhận dự kiến nhận trong tháng 11/2026